

令和5年度

事業計画書

社会福祉法人 やまなみ会

- ・ 障害者就労センター くんわ技研

目次

- 1 はじめに . . . 1 p
- 2 施設理念
- 3 基本(運営)方針
- 4 重点項目(事業目標)
- 5 各事業別計画 . . . 2 p
 - (1) 就労継続支援事業A型
 - ア 昼事業
 - イ 役務事業
 - (2) 就労継続支援B型事業
 - ア 襖・障子・網戸事業
 - イ 清掃業務
- 6 施設行事計画 . . . 3 p
 - (1) 行事年間計画
 - (2) 作業部門年間計画
 - (3) 職員研修計画

1 はじめに

令和2年1月に国内で初めて確認された新型コロナウイルスの感染拡大は、令和4年度を通じても流行の波を凝り返しながら収束することがなく、当事業所も前年度に引き続きコロナ渦による影響を少なからず受ける一年となりました。

更に、原油価格や原材料費の高騰等による物価の上昇は事業活動・生産活動にも影響を及ぼし、例年以上に事業運営を難しくする事となりました。

令和5年においては、4月から新型コロナウイルスの位置付けが引き下げられ行動制限も緩和されることとなりますが、引き続き感染対策に努め利用者の健康面・精神面に留意しながら日中活動を支援し、安定した施設運営を目指してまいります。生産活動においては、物価高が今後も続くであろうことから、価格改定の実施やさらなるコスト削減の強化を図りながら売り上げに繋げる努力を継続してまいります。

2 施設理念

利用者の自立した日常生活及び社会生活が送れる様に就労の機会を提供し、その活動を通じて利用者の知識及び能力を向上できるように適切な支援を行うことを目指す。

事業者は提供する福祉サービスの質の評価を行い、常にその改善を図るものとする。

3 基本(運営)方針

利用者のより良い生活と作業を目指し、一般就労へ移行できるように支援を行い、常に利用者の声に耳を傾け、本人の希望の沿った質の高い福祉サービスを提供していく。

新規顧客を呼び込めるような質の高い仕事を行い、かつリピーターとなっただけに確かな信頼と作業量の確保を目指していく。

4 重点項目(事業目標)

(1) 支援サービスの向上

ア 職員の支援技術や言動、マナー等プロとしての意識を持ってサービス支援を行う。

イ 利用者の健康面、精神面を職員間で共有し適切な支援を行う。

ウ 安全な職場環境を整え、事故や怪我を無くす。

(2) 経費削減と利益確保

ア 在庫管理の徹底と、購入材料の見直しを図る。

イ 新規顧客の獲得と定期(年間契約)の推進。

(3) 価格改定と技術の向上

- ア 価格改定の確実な告知。
- イ 研修、技術講習などへの参加。
- ウ 顧客満足度を高め丁寧な作業に努める。

5 各事業計画

(1) 就労継続支援事業A型(定員 20名)

利用者の要望や能力等、適正に合わせた作業内容や工程の計画を立て実施し、作業意欲を高め作業の効率アップを目標に取り組む。

定員数の確保が出来ていないのが現状で、引き続き各関係機関と連携を図り新規利用者の確保に努める。

ア 量作業

- ① 無駄な経費や在庫数を抑え、コスト削減を図る。
- ② 高品質な商品を納品できるように利用者と職員のスキルアップに努める。
- ③ 受注量の確保と営業面の強化を図り、黒字化を目指す。

イ 役務作業

- ① 作業依頼が重なりやすい時期の効率的な計画作り。
- ② 定期的な作業の受注(年間契約)を確保し、売上げアップ及び黒字化を目指す。
- ③ 怪我や事故など無いよう安全確認の強化。
- ④ 機械の保守点検を定期的に行い、破損など未然に防ぐ。

(2) 就労継続支援事業B型(定員 20名)

作業内容や工賃の見直しを行う。

利用者の体調面・精神面を把握し、基礎的なマナーや作業参加への意識を高められるよう支援を行う。

ア 襖・障子・網戸張替作業

- ① 常に在庫数を把握し、徹底した在庫管理を行う。
- ② 当日納品を基本とし、高品質な商品を提供する。
- ③ 作業計画を立て効率的な作業を行う。

イ 清掃作業

- ① 材料の使用量を抑え、効率的な作業の組み立てを実行する。
- ② 専門的技術を習熟するため、講習会などへ参加する。
- ③ 一年を通じて出来る作業なので、特に閉散期に依頼が途切れない様受注確保に努める。

6 施設行事等計画

(1) 行事年間計画

5月	A・B型事業研修旅行（他事業所見学等）	
8月	健康診断	
9月	夏祭り	※未定
11月	防災訓練	
1月	どんどや	※未定
2月	自然災害避難訓練	
3月	防災訓練	

(2) 作業部門年間計画

4月	草刈・剪定技法 講習	(外部)	(内部)
10月	清掃技法 講習	(外部)	(内部)

(3) 職員研修計画

6月	衛生管理者能力向上研修
7月	安全管理講習会
8月	工賃向上研修
10月	労務研修
11月	リスクマネジメント研修
12月	新任職員研修
2月	会計研修

※各種研修開催時期等不確定