

平成 30 年度

事業計画書(案)

- ・ ゆほびかデイサービスセンター

目 次

| | | |
|---|--------|-----------|
| 1 | はじめに | ・・・ 1 ページ |
| 2 | 施設理念 | |
| 3 | 基本方針 | |
| 4 | 重点項目 | |
| 5 | 施設行事計画 | ・・・ 3 ページ |
| 6 | 職員研修計画 | |

1 はじめに

当事業所はサービス付き高齢者住宅ゆほびか水前寺と同一敷地内にあり、ご利用者の大半はゆほびか水前寺の入居者である。平成 30 年度は周辺地域のご利用者を増やすとともに、ゆほびか水前寺の入居者の利用が、今より多くなるようにしていきます。そのためには、ご利用者が自分らしく生き、笑顔が見られるサービスの提供を行っていきます。

今後は、職員の資質向上のための研修、提供サービス内容の改善、適切な事業所運営、職員の健康管理・メンタルヘルスケアの実施を随時行っていきます。また職員の安定確保に向け、労働環境や処遇改善に努め、働きやすい職場を作っていきます。

2 施設理念

社会福祉法人やまなみ会の理念（共に支え、共に生きる）に基づき、職員、ご家族、関係事業所、周辺地域、行政その他関係する環境すべての関与によって、ご利用者が自分らしく住み慣れた地域・施設で生活が送れるよう支援を行います。

3 基本方針

- ・地域に必要とされる施設・職員を目指します。
- ・利用者の安心・安全・尊厳を守り、自立した生活が送れるよう支援を行います。
- ・ご家族、関係機関、行政、地域等と密に連携を行います。

4 重点項目

本年度は以下の5つの項目を重点的に取り組んでいきます。

- ・提供サービス内容の改善
- ・職員の資質向上
- ・利用者数の増加
- ・関係機関等との連携強化
- ・周辺地域との関係構築

(1) 提供サービス内容の改善

ご利用者が来たいと思えるような、笑顔が見られるようなサービス内容（日課）に改善していきます。

ア 機能訓練は、室内での体操やリハビリ機器での活動以外に、周辺地域に出での歩行訓練（散歩、近隣商店への買物、周辺散策等）を日課にしていきます。

イ ご利用者それぞれの趣味活動や生きがいが継続できるように、午後からの日課にとり入れます。

ウ ご利用者の希望を聞き、いくつかのクラブ活動を行ってきます。

- エ 歩行訓練や認知症予防を行うため、買い物外出や季節を感じる外出、祭りなどの地域の催しに参加する等、毎月外出行事を行います。
- オ 個別支援計画にそった活動等を取り入れます。
- カ 認知症予防を行うため、余暇活動、ゲーム等を行っていきます。余暇活動においてはご利用者が選択できるような道具類を揃えます。
- キ 日課において、機能訓練の時間を2時間程度（全身体操、口腔体操、周辺地域への外出等）、それ以外の時間を趣味活動、クラブ活動、個別計画に沿った活動、余暇活動にあてます。

(2) 職員の資質向上

- ア 定期的に職員研修（研修計画書）を行っていきます。その際法人内事業所や職員に協力を依頼していきます。
- イ 法人内通所介護事業所に依頼し、通所での現場実習を行っていきます。
- ウ 外部研修に一人一回は参加します。

(3) 利用者の増加

- 1 日平均12名（定員15名、平成29年度平均10名）利用を目標にします。
- ア 日課の見直しを行い、ニーズに合ったサービス、楽しみのあるサービスの提供を行います。
- イ 通所利用の空き状況を居宅介護支援事業所等へ毎月お知らせします。
- ウ 毎月ゆほびかだよりを作成し、活動の様子を関係機関、周辺地域にお知らせします。
- エ 職員体制を整え、日曜日（現在は月から土曜日）の営業日の追加、定員18名（現在15名）への変更を検討していきます。
- オ 短時間利用（3～5時間）の方をできるだけ定時利用（5～7時間）にしていきます。

(4) 関係機関等との連携強化

- ア ご利用者の状態や情報をえる為、サ高住ゆほびかと連携を密にします。
- イ 通所利用の空き状況や毎月の利用報告、利用者の状態変化等適宜報告を行って、居宅介護支援事業所やささえりあ(包括)と連携を行っていきます。
- ウ 職員研修、サービス内容（日課）の改善、適切な事業所運営を行っていくため、法人内事業所や職員と連携を密にします。

(5) 周辺地域との関係構築

- ア 趣味活動やクラブ活動において、周辺地域等からのボランティアの受入や講師の依頼を行っていきます。
- イ 施設行事に周辺住民を招待します。
- ウ 周辺地域の催しに参加していきます。
- エ 地域の老人会、自治会等を招待して施設案内等を行っていきます。
- オ 地域の人が日常的に出入りできるような場所にするため、活動（趣味活動の集まり、寄り合い、作品展示等）に使えるスペースを作ります。

5 施設行事計画

| 月 | 内容 |
|----|-------------------------|
| 4 | 外出行事（花見）、誕生会、防災訓練 |
| 5 | 菖蒲湯、誕生会、外出行事、懇談会 |
| 6 | 誕生会、外出行事 |
| 7 | 夏祭り、誕生会、七夕、外出行事 |
| 8 | そうめん流し、誕生会、外出行事 |
| 9 | 誕生会、敬老会、外出行事 |
| 10 | 外出行事、誕生会、防災訓練 |
| 11 | 外出行事（紅葉見学）、誕生会 |
| 12 | 誕生会、クリスマス会、餅つき、外出行事、柚子湯 |
| 1 | 外出行事（初詣）、誕生会 |
| 2 | 節分、誕生会、外出行事 |
| 3 | 誕生会、外出行事 |

6 職員研修計画

| 月 | 内容 |
|----|------------------|
| 4 | 認知症とその対応について |
| 5 | 感染症について（食中毒） |
| 6 | 非常災害時の対応について |
| 7 | リスクマネジメント |
| 8 | 介護予防、社会保障制度について |
| 9 | 介護倫理、法令遵守 |
| 10 | プライバシー保護 |
| 11 | 事例検討会 |
| 12 | 感染症について（インフルエンザ） |
| 1 | 身体拘束 |
| 2 | 事例検討会 |
| 3 | 記録の書き方について |