

平成30年度

事業計画書(案)

- ・ 障害者就労センター くんわ技研

目 次

- 1 はじめに
- 2 施設理念
- 3 基本（運営）方針
- 4 重点項目（事業目標）
- 5 個別事業計画
 - (1) 就労継続支援A型事業
 - ア 豊製造
 - イ 役務作業
 - (2) 就労継続支援B型事業
 - ア 襖・障子・網戸
 - イ 清掃業務
- 6 施設行事計画
- 7 職員研修計画

1 はじめに

平成30年度障がい福祉サービス等報酬改定において当事業所も事業運営のあり方からサービスに至るまで大きく変革が必要と思われまます。

まず大きく変わるのが利用時間における給付費の増減が発生するという面です。作業量の一定の確保や受注の確保ではなく抜本的に幹となる作業種の組立てが必要となると思います。

しかし迫り来る課題を先ずは乗り越える為に、今年度は、既存の作業内容での基盤を強化し、作業内容がサービスの根幹になるように事業を計画し、より良い運営基盤になるように展開してまいります。

2 施設理念

(1) 目指す姿

ア 利用者・お客様に喜びや満足をお届けし、選ばれる事業所

(2) クレド（職員の誓い）

ア 綺麗な花になるよりも、花を咲かせる土になる。

3 基本（運営）方針

当年度における事業所の基本方針は、職員間の共有課題や生産面での計画はもちろんの事利用者への支援方法や実施内容、またケース記録を日々の管理を中心に強化し迅速かつ柔軟に対応します。また質の高いサービスの提供や顧客におけるサービスや取引拡大に向けた心のこもった営業展開を推進いたします。

4 重点項目（事業目標）

(1) マネージメント強化

ア 日々の進歩管理や生産計画を必ず立て、周知・共有できるようにする。

イ 月ごとの生産会議はもちろんの事、年間計画や予算実行を心がける。

ウ 職員の申し送り等、日々の活動における組織強化を行う。

(2) 利用者への支援サービスを向上させる。

ア 利用者の定員確保と利用率の向上を行う

イ 安全な職場環境を配備し、事故や怪我をなくす

ウ 利用者において十分な作業支援が出来る作業量の確保を行う

(3) 営業力の強化

ア 作業における営業力を強化（顧客リストの洗い出し）

イ 新たに利用者ニーズからの作業種への転換

ウ 円滑な事業運営が出来るまでの継続性

5 個別事業計画

(1) 就労継続支援A型事業（定員25名）

自立した社会参加、一般就労を目標としている方々がいる中で、前年度は2名の一般就労に至っている。また今年度も3名程の一般就労を予定しておりますが、利用者の意識向上と個々の個別計画をもとに利用者にあった個別計画をたて、ニーズに沿った就労支援を行っていく。

作業面においても、利用者個々のスキルアップはもちろんの事、課題等に応じていく為にも職員全体で課題解決への目標を定めていき、作業ごとの計画を立てることで職員間の内容の把握を行い効率的な作業への取り組みへとつなげる。

ア 豊製造

- (7)生産計画の徹底を行い、スムーズな顧客対応
- (イ)職員、利用者のスキルアップ、品質の向上
- (ウ)作業量の確保の為、定期的なチラシ配布

イ 役務作業

- (7)受注依頼が重なりやすい時期の効率的な計画作り
- (イ)技術向上、機械の定期的な整備

(2) 就労継続支援B型事業（定員15名）

B型ではすでに定員に達している状態ではあるが新規利用者確保を行っていく為にも、一般就労やA型への移行を目標とし頑張っている方々のニーズに沿えるよう、社会生活に必要な就労スキルの向上を目指す。

その中でも、利用者の体調管理、情緒の把握を行うことで日々の作業参加を行い、基礎的なマナーや作業参加への意識を高められるよう取り組む。

作業面では、襖・障子作業や清掃業務などを行っており、A型の作業と共に注文されるお客様が多い。その為、襖作業などでの定期的な作業量の確保は難しいかもしれないが、A型同様チラシ配布等を行う。

清掃業務では公共施設などとの年間の契約を交わしている中で、作業工程の再度見直しや技術向上を図っていき、お客様のニーズにも応えていけるよう取り組んでいく。

ア 基本訓練

- (7)社会的マナーの習得（挨拶・言葉使い・身なり等）
- (イ)作業意欲の向上

イ 実践的訓練

- (7)屋内作業（襖・障子・網戸張替え作業 等）
- (イ)屋外作業（清掃業務・ハウスクリーニング 等）

(ウ)その他 (職場体験実習 等)

ウ 襖・障子・網戸

(ア)畳作業との連携を図り、受注量の確保 チラシの配布

(イ)品質管理の徹底及び知識の習得

エ 清掃業務

(ア)専門業務の知識の向上

(イ)作業工程表の作成により品質基準を定める

6 施設行事計画

(1) 年間計画

| 月 | 内容 |
|-----|---------------------|
| 7月 | 防災訓練 |
| 8月 | 健康診断 |
| 9月 | 夏祭り |
| 12月 | 忘年会(職員・A・B) |
| 1月 | どんどや |
| 2月 | A・B型事業研修旅行(他事業所見学等) |
| 3月 | 防災訓練 |

(2) 作業部門年間計画

| 月 | 内容 |
|-----|----------------|
| 5月 | チラシ配布(近隣) |
| 6月 | 草刈り・剪定技法 講習 |
| 7月 | フォークリフト運転技能 講習 |
| 10月 | 伐木(チェーンソー) 講習 |
| 11月 | 清掃技法 講習 |
| 12月 | 生産強化月間 |
| 1月 | 清掃技法 講習 |
| 2月 | チラシ配布(広域) |
| 3月 | 畳・襖・清掃キャンペーン |

7 職員研修計画

| 月 | 研修名 | 月 | 研修名 |
|-----|-------------|-----|---------------|
| 6月 | 衛星管理者能力向上研修 | 7月 | リスクアセスメント普及促進 |
| 7月 | 安全管理講習会 | 8月 | 人権同和問題指導者育成講座 |
| 8月 | 工賃向上研修 | 9月 | 衛星管理講習 |
| 10月 | 労務研修 | 10月 | 発達障害雇用促進セミナー |
| 11月 | リスクマネジメント研修 | 11月 | 福祉サービス苦情解決研修会 |
| 11月 | 虐待防止・権利擁護研修 | 11月 | KYTリーダー研修 |
| 12月 | 新任職員研修 | 2月 | 会計研修 |